

Curriculum Vitae Hans Verdellen

Naam	Drs. H.J.W. Verdellen	
Voornaam	Hans	
Geboortedatum	3 april 1969	
Woonplaats	Sevenum	
Opleidingen & Cursussen	1988 – 1992	HEAO – Bestuurskunde
	1992 – 1995	Universiteit Tilburg– Juridische Bestuurswetenschappen (afstudeervariant Overheidsbedrijfskunde)
	1996 – 1997	Bedrijfskundig Management
Talenkennis	Nederlands (moedertaal) Engels (goed) Duits (goed)	
Samenvatting professionele & persoonlijke vaardigheden		
- Ruime ervaring als interim griffier, plaatsvervangend griffier, senior raadsadviseur voor middelgrote en 100.000+ gemeenten - Ruime ervaring in de doorontwikkeling van instrumenten voor het algemeen bestuur (gemeenteraad, Staten, AB waterschap) zoals de professionalisering van een griffie, de projectleiding voor een nieuw raadsinformatiesysteem en de inrichting van de rekenkamerfunctie. Als interim griffier, trainer/docent, kwartiermaker en (senior) raadsadviseur - Ruime ervaring op het gebied van bezuinigingsprocessen, planning & control, inrichting financiële functie, organisatie financiële bedrijfsprocessen en inrichting processturing bij gemeenten en waterschappen - Ervaren bestuurder van rekenkamers en rekenkamercommissies bij lokale overheden (gemeenten, provincie, waterschap) - Ervaren coach voor professionals, individueel of in teams, met name op het snijvlak van politiek, bestuur en (top)management - Ruime ervaring met betrekking tot het onderzoeken en begeleiden van samenwerkingsprocessen tussen overheidsorganisaties - Ruime ervaring op het gebied van bedrijfsmatig werken, kostenbeheersing en vraagstukken op het gebied van financieel management bij waterschappen en gemeenten - Voormalig docent Universiteit van Nyenrode (planning & control, financiële besturing en doelmatigheid, management accounting & control)		

Werkervaring

2010 - Heden : **Public Profit B.V.**

Functie: onderzoeker, coach, adviseur en bestuurder

Algemeen beeld werkzaamheden als adviseur/trainer/coach/onderzoeker/interim manager

- Interim raadsadviseur en plv. Griffier gemeente Buren (sept 2025 – heden)
- Begeleiding van Griffies in doorontwikkeling inclusief interim werkzaamheden
- Parttime raadsadviseur en secretaris rekenkamer gemeente Peel en Maas (feb – juni 2025)
- Interim raadsadviseur en plv. Griffier gemeente Sint-Michielsgestel (aug 2024 – jan 2025)
- Interim griffier gemeente Brunssum (mei – juli 2024)
- Interim griffier gemeente Maastricht (aug 2023 – maart 2024)
- Interim raadsadviseur en plv. Griffier gemeente Kerkrade (mei – juli 2023)
- Interim raadsadviseur Economie & Cultuur gemeente Maastricht (jan – april 2023)
- Interim plv. Griffier en raadsadviseur gemeente Peel en Maas (juni – dec 2022), o.a. inrichting rekenkamer, ontwikkelingsproces raad van de toekomst en vormgeving griffie nieuwe stijl
- Interim coördinator Griffie gemeente Venlo (100.000+) inclusief coaching en begeleiding griffiemedewerkers (feb – dec 2021)
- Verzorging van Leerkringen voor de Unie van Waterschappen (Verhoging realisatiegraad investeringsuitgaven en Inhoudelijk en financieel meer vooruitkijken)
- Coach voor professionals, individueel of in teams, met name op het snijvlak van politiek, bestuur en (top)management
- Bestuurder van rekenkamers
- Programmamanager herziening Governance samenwerking gemeente Amsterdam en waterschap Amstel, Gooi en Vechtstreek (2022)
- Coaching inkoopfunctie gemeente Zwolle (2019/2020) in relatie tot de uitvoering van het implementatieplan als gevolg van de uitgevoerde doorlichting van de inkoopfunctie
- Interim Statenonderzoeker voor Provinciale Staten van Limburg
- Doorlichting strategische inkoopfunctie 100.000+ gemeente inclusief samenhang financiële besturing en planning & control (aan de hand van het ‘huis van planning & control’)
- Onderzoek met betrekking tot kaderstelling en controle op het gebied van de organisatie van beleidsvorming en uitvoering van gemeentelijke taken: welke vormen zijn er, wat zijn bepalende factoren daarbij en aan welke ‘knoppen’ kan de gemeenteraad draaien zonder op de (bedrijfsvoerings)stoel van college en organisatie te gaan zitten?
- Onderzoek naar de sturing op het weerstandsvermogen en de mogelijkheden tot kaderstelling en controle door de gemeenteraad daarbij
- Onderzoek naar de effecten van herindeling op het gebied van financiën, formatie, bestuurskracht en herindeling
- Onderzoek naar de kwaliteit en professionaliteit van de sturing op het wegonderhoud in de gemeente; wat is nodig en wenselijk voor een situatie van bestuurlijke rust en meerjarige financiële voorspelbaarheid?
- Diverse bezuinigingsprocessen bij kleine, middelgrote en 100.000+ gemeenten
- Doorlichting programmabegroting op beïnvloedbaarheid door raadsleden vanuit een perspectief van bezuinigen (100.000+ gemeente)
- Uitwerking financiële complicaties overdracht gemeentelijke milieutaken naar Regionale Uitvoeringsdienst DCMR
- Doorlichting gemeente op organisatie van de financiële sturing, planning & control en de inrichting van de ondersteunende financiële processen

2006 - 2010 : **ConQuaestor Consulting**
Functie: partner adviesgroep Binnenlands Bestuur

Specifieke werkzaamheden en resultaten

Als partner verantwoordelijk voor de dienstverlening aan gemeenten, provincies en waterschappen met betrekking tot de bedrijfsvoering. Leiding geven aan een adviesgroep van 25 professionals, samen met een collega partner. Contacten op bestuurlijk en ambtelijk topniveau omtrent strategische vraagstukken met een doelmatigheidskarakter. Uitvoerend betrokken bij diverse doelmatigheid- en doeltreffendheidstudies. Account- en relatiemanagement met stakeholders.

Uitgevoerde projecten, o.a.

- Begeleiding bezuinigingsproces gemeente Westland
- Begeleiding bezuinigingsproces gemeente Albrandswaard
- Begeleiding bezuinigingsproces gemeente Goedereede
- Programmamanager inrichting besturing Shared Service Center COA
- Voorzitter van het platform Shared Service Centers 100.000+ gemeenten
- Opstellen Business Case Shared Service Center Leidse Regio inclusief uitwerking besturing

2005 - 2006 : **Waterschap De Dommel**
Functie: Hoofd Concernstaf / Concerncontroller
Sector: Waterschappen

Specifieke werkzaamheden en resultaten

Adviseur van het directieteam. Projectleider en transformatiemanager organisatieontwikkeling naar een procesgeoriënteerde en resultaatgerichte organisatie. Vormgeving brede control (Personeel, ICT, Financieel, Juridisch, KAM, communicatie, beleidscontrol) en inrichting besturing van het waterschap, in samenspraak met de Secretaris-Directeur.

2003 - 2005 : **Waterschap De Dommel**
Functie: Stroomgebiedmanager, strategisch adviseur
Sector: Waterschappen

Specifieke werkzaamheden en resultaten

Verantwoordelijk voor het waterbeheer in de regio Eindhoven. Tevens plaatsvervangend sectormanager Waterbeheer. Daarnaast strategisch adviseur organisatieontwikkeling. In die rol betrokken bij de opstelling van het Masterplan organisatieontwikkeling en de toekomstige organisatie op het gebied van ICT samenwerking binnen waterschappen. Voorts betrokken bij IP Water (bedrijfsvergelijking Waterbeheer).

2003 - 2005 : **Hans Verdellen Freelance**

Functie: Zelfstandig Organisatieadviseur

Sector: Waterschappen en gemeenten

Specifieke werkzaamheden en resultaten

Zelfstandig organisatieadviseur voor waterschappen en gemeenten, met als specialisatie planning & control, bedrijfsmatig werken, kostenbeheersing, de organisatie van de financiële functie en de (tussentijdse) bestuurlijke en managementinformatievoorziening. Projecten uitgevoerd bij:

- Gemeente Roermond: sluitend maken meerjarenbegroting
- Gemeente Dantumadeel: workshop Planning & Control
- GTD Oost-Brabant: begeleiding verzelfstandiging laboratorium
- Waterschap Regge en Dinkel: herontwerp beleidscyclus inclusief Planning & Control vanuit procesgestuurde organisatie
- Gemeente Delft: doorlichting financiële functie (via PwC)
- Gemeente Haarlemmermeer: doorlichting financiële functie (via PwC)
- Diverse trainingen (persoonlijke effectiviteit, time management, prestatie management en sturing van bedrijfsprocessen etc)
- Stichting Netwerk Hoorn: quick scan overheadanalyse in relatie tot omvang subsidies prestatiebudgettering welzijnswerk

1998 - 2003 : **Coopers & Lybrand/PricewaterhouseCoopers/PWC Consulting**

Functie: Senior Manager

Sector: Waterschappen, gemeenten en provincies

Verantwoordelijk voor: Senior manager adviesgroep Binnenlands Bestuur (gemeenten, provincies, waterschappen). Lid van het managementteam van de adviesgroep en landelijk trekker waterschapsmarkt.

Specifieke werkzaamheden:

Organisatieadviseur met als specialisatie planning & control, bedrijfsmatig werken, kostenbeheersing, organisatie van samenwerkingsvraagstukken, de organisatie van de financiële functie en de (tussentijdse) bestuurlijke en managementinformatievoorziening.

Projecten:

Diverse projecten bij organisaties in de publieke sector:

- gemeenten
- stadsdelen
- provincies
- water- en zuiveringsschappen

1996 - 1998	:	Waterschap De Aa
		Functie: Management Controller
		Sector: Waterschappen
		Invoering BBP traject (resultaatgericht besturingsconcept), opzet controllingfunctie vanuit perspectief van management control. Lid managementteam.

1992 - 1996	:	Waterschap De Dommel
		Functie: Diverse functies
		Sector: Waterschappen
		• Bestuurlijk-Juridisch beleidsmedewerker • Directiesecretaris • Secretaris binnenwaterschappelijke decentralisatie

Diversen:		• Lid bestuur Provinciale Rekenkamer Zeeland • Vml. lid Algemeen Bestuur Waterschap Limburg • Vml. voorzitter Rekenkamers Breda, Zwijndrecht en Venlo, vml. lid Rekenkamer Arnhem • Trainer/docent Politiek Actief (ProDemos) • Docent Bestuursacademie (Griffie, bestuursadviseur, bestuurskunde)
------------------	--	--
